

# FICHE de poste



## DIRECTEUR(TRICE) DE CAMPING MUNICIPAL

La commune de Locquïrec recherche **son/ sa directeur(trice) pour le camping municipal ouvert à l'année**. Poste à pourvoir de suite.

Missions du poste : Régisseur principal - Gestion opérationnelle, technique, administrative et financière du camping municipal

### Activité principales :

- Assurer l'accueil, l'information de la clientèle et la gestion des réservations
- Assurer la communication, le développement et la promotion du camping
- Coordonner l'équipe de 3 à 12 personnes suivant la saison (personnel technique, entretien, accueil, ménage, animation, gardien): élaboration des plannings, attribution des tâches, management, ...
- Assurer l'interface avec les services administratifs municipaux et les services techniques municipaux
- Assurer la responsabilité de la tenue et du suivi de la caisse
- Faire la comptabilité régulière, les dépôts des fonds à la DIGIFIP, les versements au Trésor Public et les transmissions comptables à la mairie
- Suivi du compte bancaire DFTNET du camping : suivi des recettes et encaissements et attribution des crédits sur le logiciel de gestion du camping (virement, paiement en ligne, ...)
- Recrutement et formation des saisonniers
- Planification, organisation et suivi technique des chantiers de rénovation et d'amélioration du camping
- Organisation des commissions camping avec les élus en charge du camping et réalisation du bilan annuel
- Remplacement des agents technique ou de ménage lors des congés
- Gestion des stocks (produits entretien, équipements des hébergements,
- Organisation et gestion des animations au camping en saison par des intervenants extérieurs

# FICHE de poste

## DIRECTEUR(TRICE) DE CAMPING MUNICIPAL

### Vos compétences :

- Environnement territorial
- Formation de secrétariat (Techniques et outils de communication)
- Maîtrise des outils information et des logiciels de gestion de camping
- Connaissance en management
- Gestion de conflit
- Connaissance en comptabilité et suivi bancaire
- Connaissance en technique et des outillages
- Règles d'hygiène et de sécurité
- Droits et obligations des fonctionnaires
- Réglementation en matière de camping
- Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Réglementation des établissements recevant du public
- Disponibilité, adaptabilité, réactivité, autonomie, rigueur, esprit d'initiative,
- Être organisé, rigoureux et méthodique

### CANDIDATURE

Envoyez votre candidature à:  
[dgs@locquirec.bzh](mailto:dgs@locquirec.bzh)

## LES CONDITIONS

CDD - 12 Mois

Contrat travail : 35H/semaine

Travail durant les vacances scolaires, les week-ends et jours fériés

Travail en journée et en astreinte

Salaire Mensuel : environ 2500.00 Euros nets.